

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
(протокол № 9 от 28 февраля 2023 года)


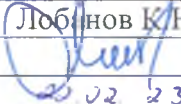

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
С.А. Жидков
«01» марта 2023 года


Дата введения: 01.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»


	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Синепупова О.С.	Лобинков К.Н.	Соловьев С.В.
Подпись			
Дата	01.02.23	01.02.23	01.02.23

	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	2
		Листов	24
		Редакция	1


СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок и основания перевода.....	5
2.1.	
2.2. Порядок и основания перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в Университете	
2.3. Порядок и основания перевода обучающихся для продолжения освоения образовательных программ в других образовательных организациях	
2.4. Порядок перевода обучающихся для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в Университете	
3. Отчисление обучающихся.....	15
4. Восстановление обучающихся.....	19
5. Лист согласований.....	21
6. Лист регистрации изменений.....	22
7. Приложение.....	23

					СТО СМК 7.5-03-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	3
		Листов	24
		Редакция	1

					СТО СМК 7.5-03-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	4
		Листов	24
		Редакция	1

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее - ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, университет) устанавливает и регламентирует порядок перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, из университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода внутри университета, связанного с переходом с одной образовательной программы на другую и (или) изменением формы обучения, отчисления из ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также восстановления в число обучающихся университета.

1.2 Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для применения сотрудникам структурных подразделений ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и распространяется на обучающихся всех форм обучения, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований) по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;


- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по об-

					СТО СМК 7.5-03-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	5
		Листов	24
		Редакция	1

разовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

– приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода, обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;


– приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 604 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования";

– приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования";

– приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования ";

– приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013г. №443"Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по об-

					СТО СМК 7.5-03-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	6
		Листов	24
		Редакция	1

разовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное"

- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся".


2. Порядок и основания перевода

2.1. Общие условия перевода.

2.1.1. Настоящее Положение не распространяется на перевод обучающихся: в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

2.1.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется: с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы бакалавриата на программу бакалавриата; с программы специалитета на программу специалитета; с программы магистратуры на программу магистратуры; с программы специалитета на программу бакалавриата; с программы бакалавриата на программу специалитета; с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспи-

					СТО СМК 7.5-03-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	7
		Листов	24
		Редакция	1

рантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры; с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.3. Перевод обучающихся осуществляется с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

2.1.5. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой Университета время.

2.1.6. Перевод обучающихся осуществляется: при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом; при наличии вакантных мест в Университете. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы или решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор проводится не более чем в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе:

- 1) по специальности или направлению подготовки в целом;
- 2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- 3) отдельно:


а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Конкурсный отбор проводится на основании документов, подтверждающих обучение в исходной образовательной организации, и представленных лицами, подавшими заявления о переводе. Преимуществом при зачислении обладают лица: не имеющие академической задолженности; имеющие более высокий средний бал успеваемости, определенный за период обучения в исходной образовательной организации; имеющие определенные индивидуальные достижения, их количество, уровень.

2.1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образова-

					СТО СМК 7.5-03-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	8
		Листов	24
		Редакция	1

ния; в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.1.8. Данный пункт 2.1.8 регламентирует прием в порядке перевода проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:


а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств университета, полученных от приносящей доход деятельности. Университет в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных кате-

					СТО СМК 7.5-03-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	9
		Листов	24
		Редакция	1

горий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств университета, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется университетом в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии", информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются организацией и должны быть представлены в организацию до окончания обучения.


Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса.

При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

2.2. Порядок и основания перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в Университете.

2.2.1. Перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в Университете, осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе. К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (копия зачетной книжки) (иные документы, предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). Перевод обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в Университете (за исключением перевода лиц обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы), допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

					СТО СМК 7.5-03-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	10
		Листов	24
		Редакция	1


2.2.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью совершеннолетнего лица, которое переводится в Университет (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица) факт его соответствия требованиям, указанным в п.2.1.7.

На основании заявления о переводе принимающее учебное структурное подразделение Университета не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления о переводе на обучение по образовательным программам высшего образования и не позднее 14 календарных дней со дня получения заявления о переводе на обучение по программам среднего профессионального образования: оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.4. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения при переводе на обучение по образовательным программам высшего образования и 5 календарных дней при переводе на обучение по программам среднего профессионального образования, принимающим учебным структурным подразделением выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке о переводе на обучение по программам среднего профессионального образования прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа, представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с настоящим Положением. Требование к сроку предоставления копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из него и документа о пред-

					СТО СМК 7.5-03-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	11
		Листов	24
		Редакция	1

шествующем образовании, не распространяется на лиц, отчисленных в связи с переводом на обучение по программам среднего профессионального образования.

2.2.6. Документы, указанные в абзаце 1 пункта 2.2.1 и в пункте 2.2.4 настоящего Положения, при переводе на обучение по образовательным программам высшего образования могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению лиц, перечисленных в подпункте 2.3.5 пункта 2.3, на указанный ими адрес электронной почты и на адрес электронной почты, принимающей образовательной организации.

2.2.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.2.8. Университет со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода:

- в течение 5 рабочих дней при переводе на обучение по образовательным программам высшего образования;
- в течение 3 рабочих дней при переводе на обучение по программам среднего профессионального образования.


В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.2.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка об о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

2.2.10. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнему обучающегося предоставляют в учебное

					СТО СМК 7.5-03-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	12
		Листов	24
		Редакция	1

структурное подразделение заявление о перезачете или переаттестации результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований в других организациях (далее - зачет), на основании документов, указанных в п. 2.2.5 настоящего Положения. Заявление о перезачете или переаттестации может быть представлено (направлено) в Университет одним из следующих способов:

1) лично обучающимся в принимающее учебное структурное подразделение;

2) направляется в принимающее учебное структурное подразделение в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета или на адрес электронной почты.

Зачет осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.


2.2.11. Пункты 2.2.1-2.2.10 настоящего Положения не распространяются на лиц, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы.

2.2.12. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Университет в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между Университетом и исходной организацией. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.2.11 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (обязанности по подготовке проекта приказа возложены на принимающее учебное структурное подразделение Университета). Университет направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе, принимающее учебное структурное подразделение Университета может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе на основании изданного распоряжения в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.2.13. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода, в зависимости от категории обучающегося, Университетом выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в Университете.

2.2.14. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной про-

					СТО СМК 7.5-03-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	13
		Листов	24
		Редакция	1

грамме с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Университетом личного дела обучающихся осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.3. Порядок и основания перевода обучающихся для продолжения освоения образовательных программ в других образовательных организациях.

2.3.1. Перевод обучающихся для продолжения освоения образовательных программ в других образовательных организациях (за исключением перевода лиц обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы), допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Университете.


2.3.2. Обучающиеся, желающие продолжить освоение образовательных программ в других образовательных организациях, подают в Университет заявление о выдаче справки о периоде обучения. Заявление оформляется в произвольной форме на имя ректора Университета. Заявление от имени несовершеннолетнего обучающегося оформляется его родителем (законным представителем).

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления исходное учебное структурное подразделение Университета выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации. Справка подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректора или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

2.3.3. Перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации, осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (заявление в обязательном порядке визируется руководителем исходного учебного структурного подразделения Университета) с приложением справки о переводе (далее – заявление об отчислении).

2.3.4. Приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию издается с соблюдением следующих сроков со дня поступления заявления об отчислении: - в течение 5 рабочих дней при переводе на обучение по образовательным программам высшего образования; - в течение 3 рабочих дней при переводе на обучение по программам среднего профессио-

					СТО СМК 7.5-03-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	14
		Листов	24
		Редакция	1

нального образования.

2.3.5. Совершеннолетнему лицу или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из него, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо было зачислено в Университет (при наличии документа), а также справка о периоде обучения по образцу, установленному Университетом. Указанные документы выдаются под подпись на руки совершеннолетнему лицу, отчисленному в связи с переводом, или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица, отчисленного в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).


2.3.6. Документы, указанные в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Положения, при переводе на обучение по образовательным программам высшего образования могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению лиц, перечисленных в подпункте 2.3.5 пункта 2.3, на указанный ими адрес электронной почты и на адрес электронной почты, принимающей образовательной организации.

2.3.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходное учебное структурное подразделение Университета, в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.3.8. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, копия приказа об отчислении в связи с переводом либо выписка из него, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.3.9. Пункты 2.3.1-2.3.8 настоящего Положения не распространяются на лиц обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой

					СТО СМК 7.5-03-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	15
		Листов	24
		Редакция	1

формы реализации.

2.3.10. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма Университета о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между организациями. К письму прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.3.11. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в Университете, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода, Университет издает приказ о приостановлении получения образования обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию (далее - приказ о приостановлении получения образования в Университете). В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения об образовании в Университете, то приказ о приостановлении получения образования в Университете не издается.


2.3.12. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.4. Порядок перевода обучающихся для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в Университете.

2.4.1. Перевод обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в Университете, осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения (далее - заявление о переводе) (заявление в обязательном порядке визируется руководителями исходного и принимающего учебных структурных подразделений Университета) (Приложение 1 к Положению). К заявлению прилагаются: копия зачетной книжки и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при их наличии). Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после успешного прохождения первой промежуточной аттестации.

2.4.2. На основании заявления о переводе, принимающее учебное струк-

					СТО СМК 7.5-03-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	16
		Листов	24
		Редакция	1

турное подразделение не позднее 8 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы принимающим учебным структурным подразделением Университета (при наличии), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4.3. Принимающее учебное структурное подразделение Университета в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе и документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Положения, издает приказ о переводе для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения (далее - приказ о переводе).

2.4.4. В случае перевода по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании.

2.4.5. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о переводе совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в принявшее учебное структурное подразделение Университета заявление о перезачете или переаттестации результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований в исходном учебном структурном подразделении Университета (далее - зачет), на основании документов, указанных в п. 2.4.1 настоящего Положения (при наличии).


2.4.6. В личное дело обучающегося заносятся, в том числе заявление о переводе, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), выписка из приказа о переводе.

2.4.7. В студенческий билет, зачетную книжку обучающегося, либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, вносятся соответствующие записи, исправления, заверенные подписью ректора/ проректора и печатью Университета.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Данный раздел настоящего Положения устанавливает и регламентирует порядок, условия и основания отчисления обучающихся из Университета. Раздел распространяется на обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования всех форм обучения.

					СТО СМК 7.5-03-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	17
		Листов	24
		Редакция	1

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета.

3.3. Обучающийся может быть отчислен из Университета по следующим основаниям:

3.3.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.3.2. За получение неудовлетворительной оценки на итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3.3. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

а) по собственному желанию;

б) в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по состоянию здоровья;

3.3.4. Досрочно по инициативе Университета:

а) в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком;

б) в связи с расторжением договора на обучение (для обучающихся на договорной основе);

в) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающейся осуждён к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;


г) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Университета, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.3.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законодательных представителей) несовершеннолетнего и Университета:

а) в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

б) в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

					СТО СМК 7.5-03-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	18
		Листов	24
		Редакция	1

3.4. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимся итоговой (государственной итоговой) аттестации, по образовательной программе.

3.5. После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, обучающемуся, по его личному заявлению, предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающегося из Университета в связи с получением образования (завершение обучения).

3.6. Отчисление по инициативе обучающегося производится приказом ректора по согласованию с директором учебного подразделения на основании личного заявления обучающегося:

а) отчисление по собственному желанию, в том числе в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам;

б) отчисление в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (для несовершеннолетнего - с согласия родителей (законных представителей)). При отчислении в связи с переводом обучающийся предоставляет справку из принимающей образовательной организации по установленной форме;

в) при отчислении обучающегося по состоянию здоровья к личному заявлению прилагается медицинская справка, выданная учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

3.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.


3.8. Отчисление по инициативе Университета производится приказом ректора по представлению директора учебного подразделения.

а) Отчисление за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (по образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию) или на итоговой аттестации (по образовательной программе, не прошедшей государственную аккредитацию). Основанием для отчисления является:

- неудовлетворительная сдача государственного или итогового (для неаккредитованных образовательных программ) экзамена;

- неявка на государственный или итоговый (для неаккредитованных образовательных программ) экзамен по неуважительной причине;

					СТО СМК 7.5-03-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	19
		Листов	24
		Редакция	1

- неудовлетворительная оценка, полученная на защите выпускной квалификационной работы или представлении научного доклада об основных результатах, подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- неявка на защиту по неуважительной причине и/или непредставление выпускной квалификационной работы для защиты и/или непредставление научного доклада об основных результатах, подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

б) отчисление в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине. При наличии задолженности по оплате за обучение в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки,

в) отчисление в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком. Отчислению подлежат обучающиеся, не представившие в дирекцию учебного подразделения заявление о продолжении обучения в течение месяца со дня окончания представленного отпуска без уважительных причин и не уведомившие дирекцию о причинах своего отсутствия.

3.9. Отчисление по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания производится приказом ректора по представлению директора учебного подразделения.

а) отчисление за невыполнение учебного плана (в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана). Основанием для отчисления являются:

- наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности (получение неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике;


- не прохождение промежуточной аттестации без уважительной причины;

- наличие не ликвидированной разницы в учебных планах в установленные приказом сроки при восстановлении в число обучающихся или при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, в том числе из другой образовательной организации.

Обучающийся обязан уведомить дирекцию учебного подразделения о наличии уважительных причин отсутствия на мероприятии промежуточной аттестации, итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации в течение 3 рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

Документы, подтверждающие уважительные причины, обучающийся обязан представить в дирекцию соответствующего учебного подразделения в течение 6 рабочих дней с момента прекращения указанных обстоятельств.

					СТО СМК 7.5-03-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	20
		Листов	24
		Редакция	1

В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

При отчислении обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность и условно переведенного на следующий курс, обучающийся отчисляется с того курса, на который был переведен условно.

б) отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами проживания в общежитии, иными нормативными локальными актами Университета.

в) отчисление в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

До издания приказа об отчислении по неуважительной причине, работниками дирекции от обучающегося должно быть получено объяснение или отказ от дачи объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, включая представителей обучающегося.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Обучающийся или его представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Университета сдать в учебный отдел студенческий билет и зачетную книжку, после чего ему из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.


При отчислении обучающегося из Университета в связи с получением образования (завершением обучения) выдается диплом и приложение к диплому не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника. Копии указанных документов хранятся в личном деле выпускника.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившими на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, выдаётся справка об обучении (или о периоде обучения).

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета (по неуважительной причине), имеет право на восстановление приказом ректором по представлению директора института на основании личного заявления восстанавливающего в течение 5 лет после отчисления на платную или бесплатную

					СТО СМК 7.5-03-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 21
		Листов 24
		Редакция 1

ную основу обучения при наличии вакантных мест, как Правило, в начале учебного года, семестра, с условием ликвидации академической задолженности, в том числе возникшей из-за изменения учебных планов, в течение первого учебного семестра до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. В случае отчисления в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком восстановление может производиться в течение учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Разница в учебных планах и сроки ликвидации академической задолженности определяются дирекцией учебного подразделения.

4.3. В случае, если реализуемая программа, по которой обучающийся был отчислен, при обращении обучающегося о восстановлении не реализуется в Университете, предлагается восстановить его на ОПОП соответствующего уровня (СПО, ВО), реализуемую в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. При этом направление (специальность) подготовки, на которое восстанавливается обучающийся, определяется на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений (специальностей) подготовки.

4.4. Лица, ранее обучавшиеся по форме обучения, которая по данному направлению (специальности) на момент восстановления не реализуется в Университете, могут быть восстановлены, на другую форму обучения.

В случае, если ко времени обращения лица о восстановлении, направление (специальность) не реализуется в университете, ему может быть предложено восстановиться на иную образовательную программу.

Лица, не прошедшие итоговые аттестационные испытания или получившие на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, могут быть восстановлены для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний в течение пяти лет и не ранее сроков, установленных Положением о государственной итоговой аттестации Университета, по соответствующим образовательным программам.

Обучающемуся, восстановленному в Университет для прохождения обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам СПО выдаются прежние по программам аспирантуры – удостоверение аспиранта. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета, удостоверения аспиранта обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

					СТО СМК 7.5-03-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного отдела

О.С. Синепупова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе
и молодежной политике

С.В. Соловьев

Начальник управления образовательной
деятельности

К.Н. Лобанов

Начальник центра координации
образовательных программ

С.Н. Трунова

Начальник методического центра

С.С. Кириллова

Начальник Центра качества обучения
и автоматизации учебного процесса

Н.В. Щербаков

Председатель первичной
профсоюзной организации студентов

Ю.А. Фролова

Председатель Совета студенческого
самоуправления


А.А. Митрофанов

Председатель совета родителей

Е.Н. Третьякова

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 7.5-03-2023

	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	24
		Листов	24
		Редакция	1

Приложение 1

Форма справка

*Справка заполняется на бланке
 ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
 дата выдачи и регистрационный номер*

СПРАВКА

Выдана _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения, выданной

будет зачислен(а) переводом для прохождения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (код и наименование профессии, специальность или направления подготовки)

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных исследований, которые будут пере зачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе)

Ректор _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

					СТО СМК 7.5-03-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	